

HET EEPOS

OCMW-vereniging van publiek recht

Vergunde zorgaanbieder voor volwassen personen met een beperking

Dagcentrum Vogelzang	Vogelzang 48, 2430 Laakdal	013-66 34 16
Huis Eeckhoudt	Meerlaarstraat 79, 2430 Laakdal	013-53 14 26
Dagcentrum Geel	Nieuwstraat 27A, 2440 Geel	014-56 79 00
Huis De Post	Kollegestraat 34, 2440 Geel	014-56 79 40
Dienst mobiele woonondersteuning en begeleid werk		014-56 79 44
Dienst rechtstreeks toegankelijke hulp		014-56 79 44



Administratieve zetel: Vogelzang 48, 2430 Laakdal / 013-66 34 16 / directie@het-eepos.be

Functiebeschrijving BEGELEIDER KL. 1

Dienst:	Het Eepos
Barema:	B1 – B2 – B3
Plaats in het organogram:	Werkt onder leiding van een hoofdbegeleider en/of afdelingscoördinator.

Hoofddoel van de functie:	Het ondersteunen van cliënten met een beperking met betrekking tot hun individuele ondersteuningsnoden. Deze ondersteuningsnoden kunnen zich situeren op diverse levensdomeinen (wonen, dagbesteding, welzijn, vrijetijd, enzovoort). De ondersteuning wordt collectief en/of individueel georganiseerd.
----------------------------------	---

Functie-inhoud:	<ul style="list-style-type: none">▪ Aandacht hebben en ondersteuning bieden aan cliënten m.b.t. de diverse aspecten qua kwaliteit van leven: emotioneel welbevinden, lichamelijk welbevinden, materieel welbevinden, persoonlijke ontplooiing, relaties, inclusie, zelfbepaling en rechten.▪ Bieden van dagbesteding en/of woonondersteuning en/of individuele ondersteuning aan personen met een licht tot zwaar verstandelijke of meervoudige beperking.▪ Zo nodig, cliënten ondersteuning en zorg bieden op diverse ADL-vlakken.▪ Samenwerken en overleggen met diverse collega's teneinde een harmonieus en kwalitatief ondersteuningsaanbod te realiseren.▪ Binnen diensten voor collectieve ondersteuning: aandacht hebben en begeleiding bieden op vlak van het groepsgebeuren.▪ Meewerken aan administratieve taken, o.a. de opmaak van een cliëntdossier inclusief handelingsplanning. <p>De specifieke taken kunnen variëren naargelang de setting of afdeling(en) waarin de begeleider wordt tewerkgesteld.</p>
------------------------	---

Verwachte competenties:

- Je motivatie is in eerste instantie intrinsiek. Je wil andere mensen helpen of ondersteunen, in het bijzonder kwetsbare mensen met speciale noden. Je ziet je cliënten graag, en dit blijkt ook in wat je doet en zegt.
- Je geeft je steeds volledig: voor je job, je cliënten, je collega's, je organisatie, je taken, je verantwoordelijkheden, enzovoort. Je ziet werk en je verzet werk. En je kan je taken zo nodig ook zelfstandig plannen en uitvoeren.
- The sky is the limit. Je legt de lat hoog en bent niet snel tevreden. Je wil goed werk verrichten en steeds beter doen.
- Je bent kritisch, in eerste instantie voor jezelf. Je wil en kan leren, zowel uit fouten als uit goede voorbeelden. Je bent ook kritisch voor anderen, maar steeds op een correcte en opbouwende manier.
- Je blijft in alle omstandigheden positief, constructief, dynamisch en optimistisch.
- Je bent menselijk. Je bent eerlijk in je emoties en kan hierover communiceren, maar je laat je er ook niet door meeslepen.
- Je bent opgewekt, aangenaam en plichtsbewust. Iedereen – cliënten, collega's, ouders, enzovoort – is content wanneer jij van dienst bent.
- Je hebt gezond verstand en gebruikt dit ook. Je handelt steeds als een goede huisvader of huismoeder. Je beseft dat het (samen) leven en werken van mensen vaak complex is. Je bent niet rigide in denken en doen.
- De cliënten komen voor jou op de eerste plaats. In je handelen vertrek je vanuit hun noden en wensen (en je kan je eigen noden en wensen hieraan ondergeschikt maken).
- Je werkt vanuit een emancipatorische visie. Je bent geen opvoeder of leider voor de cliënten, maar wel een begeleider. Je ondersteunt hen, en hebt respect voor hun meningen, emoties en keuzes.
- Je kan deze emancipatorische aanpak perfect combineren met warme zorg. Je kan mensen tegelijk vrijheid én genegenheid bieden.
- Je begeleidershouding is ingegeven door een individuele en persoonlijke benadering. Je beseft dat afspraken en regels nodig zijn, maar je helpt de zinvolheid hiervan te bewaken.
- Je bent stipt en betrouwbaar in de taken en verantwoordelijkheden die je hebt gekregen. Iedereen (cliënten, ouders, collega's en directie) kan op jou rekenen.
- Je hebt een degelijke kennis en ervaring betreffende de eigenheid van personen met een (verstandelijke) beperking. Je kan hun mogelijkheden en beperkingen inschatten en situeren, en je houdt hiermee rekening in je omgang met hen.
- Indien zaken niet helemaal lopen zoals jij wil, begin je niet te klagen en te zagen, maar probeer je de situatie te analyseren, en zoek je mee naar oplossingen.
- Je hebt functionele administratieve vaardigheden, en kan correct, helder en stipt meewerken aan registraties, verslaggeving en dossierbeheer.

- Je beschikt bij voorkeur over een rijbewijs B en enige rijervaring, zodat je – zo nodig – op een veilige manier de baan op kunt met onze cliënten voor diverse verplaatsingen.
- Je bent bereid om – zo nodig – te werken in een volcontinu dienstrooster, inclusief avond-, nacht- en weekendwerk.

Aanwervings-voorwaarden:

Diploma:

Professionele bachelor met pedagogische, sociale, paramedische of artistieke oriëntatie, of gelijkwaardig (richtlijnen vanwege het VAPH zijn hierbij van toepassing).

Ervaring:

Strekt zeer zeker tot aanbeveling, maar is niet absoluut noodzakelijk.

Andere:

Beschikken over een blanco uittreksel uit het strafregister model 596-2.

Selectieprocedure voor tewerkstelling met contract onbepaalde duur:

- Schriftelijke en mondelinge proef.
- Om voor de selectieprocedure geslaagd te zijn, dienen de kandidaten minstens 50% van de punten op de schriftelijke proef te behalen en minstens 50% van de punten op de mondelinge proef, en op het totaal dient minstens 60% van de punten behaald te worden.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de organisatie.