

Kwaliteitshandboek HET EEPOS

Naam document: **Collectief overleg met de gebruikers**

Datum document: 11/10/2019

Geldig voor: Alle afdelingen



Organisatie van het collectief overleg

- *Cfr. IDO bijlagen doc. nr. 04 – Collectief overleg – § 1 (versie 30/08/2019)*

Conform de regelgeving wordt er binnen Het Eepos één (overkoepelende) gebruikersraad opgericht voor de gehele werking van Het Eepos.

Deze gebruikersraad heeft tot doel om een formeel overleg te organiseren tussen (een afvaardiging namens) de gebruikers en Het Eepos als organisatie (vertegenwoordigd door 1 of meerdere leidinggevenden). Beide partijen kunnen agendapunten aanbrengen voor bespreking. Enkele specifieke onderwerpen worden ook wettelijk bepaald. De leden van de gebruikersraad hebben hierbij minstens een informatie- en adviesrecht.

Meer toelichting bij de werking van de gebruikersraad is opgenomen in het huishoudelijk reglement betreffende de gebruikersraad.

De directeur zorgt voor de aansturing en organisatie van de gebruikersraad.

Naast de (wettelijk verplichte) gebruikersraad organiseert Het Eepos ook een (niet wettelijk verplicht) collectief overleg met (een afvaardiging namens) de gebruikers binnen de 2 residentiële afdelingen van Het Eepos.

Deze vorm van collectief overleg heeft tot doel om zeer concrete, inhoudelijke en dagdagelijkse onderwerpen betreffende de werking binnen die afdeling samen te bespreken. Uiteraard moeten de onderwerpen wel een algemeen karakter hebben waarvan de bespreking kan leiden tot een verbeterde werking voor iedereen (louter individuele kwesties zijn niet aan de orde binnen het collectief overleg, tenzij als voorbeeld).

De coördinatoren van de betreffende afdelingen zullen zorgen voor de aansturing en organisatie van deze overlegorganen.

Collectief overleg: werking van de gebruikersraad

- *Cfr. IDO bijlagen doc. nr. 02 – Collectieve rechten en plichten – art. 8 (versie 09/10/2019)*

De gebruikersraad wordt minimaal om de 4 jaar opnieuw samengesteld. Dit gebeurt via verkiezingen waarvoor elke gebruiker zich kandidaat kan stellen. Indien het aantal kandidaten niet overdreven groot is (met het oog op een efficiënt overleg, te beoordelen door de zittende gebruikersraad), zijn alle kandidaten automatisch verkozen.

De gebruikersraad bestaat uit minstens 3 gebruikers, en omvat bij voorkeur minimaal 1 afgevaardigde vanwege de gebruikers binnen het dagcentrum Vogelzang, minimaal 1 afgevaardigde vanwege de gebruikers binnen het dagcentrum Geel, en minimum 1 afgevaardigde vanwege de gebruikers binnen de woonhuizen.

Indien deze gewenste samenstelling na de kandidaatstelling en verkiezingen niet haalbaar blijkt te zijn, blijft de collectieve inspraak gewaarborgd via een normale werking van de gebruikersraad, maar dan

Kwaliteitshandboek HET EEPOS

Naam document: **Collectief overleg met de gebruikers**

Datum document: 11/10/2019

Geldig voor: Alle afdelingen



met minder leden of een andere samenstelling. In dat geval worden nieuwe verkiezingen ten laatste na 2 jaar opnieuw georganiseerd.

Op de gebruikersraad kunnen alle aspecten van de werking besproken worden, voor zover ze een collectief karakter hebben.

Klachten i.v.m. de collectieve inspraak kunnen schriftelijk gemeld worden aan de leidend ambtenaar van het VAPH.

Huishoudelijk reglement van de gebruikersraad

➤ Cfr. IDO bijlagen doc. nr. 02 – Collectieve rechten en plichten – art. 9 (versie 09/10/2019)

In overleg met de gebruikersraad werd een huishoudelijk reglement betreffende de werking ervan, opgesteld en goedgekeurd. Dit huishoudelijk reglement omvat o.a.:

- De voorziene frequentie van de vergaderingen.
- De wijze waarop de gebruikers of hun vertegenwoordigers een inbreng kunnen leveren aan de gebruikersraad.
- De bepalingen betreffende het mandaat van de leden van de gebruikersraad.
- De onderwerpen waarover voorafgaand overleg tussen de zorgaanbieder en de gebruikersraad verplicht is.
- De onderwerpen waarover advies/toelichting kan/moet gevraagd/gegeven worden.
- De afvaardiging van de gebruikersraad m.b.t. de raad van bestuur van de zorgaanbieder.

Het huishoudelijk reglement van de gebruikersraad is terug te vinden op de website. De tekst (en een lijst van de zittende leden) wordt ook ter info opgenomen in bijlage 3 bij de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Andere vormen van collectief overleg met deelnemers of bewoners

| Deelnemers-/bewonersvergaderingen | |
|--|---|
| Doel | Breed en laagdrempelig collectief overleg organiseren binnen de collectieve ondersteuningsvormen (dagcentra en woonhuizen). |
| Organisatie/deelnemers | <ul style="list-style-type: none">• Dagcentra: groepsoverleg per aandachtsbegeleider• Woonhuizen: overleg waarop alle bewoners worden uitgenodigd (deelname is niet verplicht) + aanwezige begeleider(s) |
| Frequentie | Dagcentra & Huis Eeckhoudt: wekelijks Huis De Post: tweewekelijks |

Kwaliteitshandboek HET EEPOS

Naam document: **Collectief overleg met de gebruikers**

Datum document: 11/10/2019

Geldig voor: Alle afdelingen



| | |
|---------------------------------------|---|
| Onderwerpen | Dagdagelijkse werking, o.a. weekplanning, activiteiten, evaluaties, verjaardagen, menu, mededelingen rond personeel/stagiairs, (tijdelijke) bewoners/deelnemers, diverse aspecten van (samen)leven, algemeen welbevinden, enzovoort. |
| Besluiten | Eenvoudige zaken kunnen op de vergadering worden afgesproken en aansluitend worden uitgevoerd. Algemene bedenkingen en suggesties worden voor bespreking meegenomen naar andere overlegorganen, bijv. deelnemersraad, teamvergadering, stafoverleg,... |
| Agenda Voorzitter Verslaggeving | Agendapunten komen zowel vanuit de bewoners/deelnemers als de begeleiders. Begeleider Geen verslag verplicht |

Deelnemersraden dagcentra

| | |
|---------------------------------------|--|
| Doel | Algemene onderwerpen die voor het ganse dagcentra relevant worden besproken tezamen een afvaardiging vanwege de deelnemers. (In de woonhuizen hoeft dit niet apart georganiseerd te worden, aangezien dit omwille van de kleinschaligheid kan gebeuren op de algemene bewonersvergadering). |
| Deelnemers | <ul style="list-style-type: none">• 1 afgevaardigde vanuit elke deelnemersvergadering (zie hierboven)• (hoofd)begeleider |
| Frequentie | 3 à 4 bijeenkomsten per jaar |
| Onderwerpen | Informatie- en adviesrecht over allerlei organisatorische onderwerpen, o.a.: - Algemene werking en afspraken - Programma, activiteiten, feesten,... - Evaluaties, algemeen welbevinden,... |
| Besluiten | Eenvoudige zaken kunnen op de vergadering worden afgesproken en aansluitend worden uitgevoerd. Algemene bedenkingen en suggesties worden voor bespreking meegenomen naar andere overlegorganen, bijv. deelnemersvergadering, teamvergadering, stafoverleg,... |
| Agenda Voorzitter Verslaggeving | Agendapunten komen zowel vanuit de deelnemers als de begeleiders. (hoofd)begeleider Door begeleider of deelnemer (zo mogelijk met ondersteuning van pictogrammen) |

Kwaliteitshandboek HET EEPOS

Naam document: **Collectief overleg met de gebruikers**

Datum document: 11/10/2019

Geldig voor: Alle afdelingen



| Verwante documenten | Bewaring (plaats of persoon) |
|--|------------------------------|
| Bijlage 2 bij IDO: Collectieve rechten en plichten | Cliëntendossier |
| Bijlage 3 bij IDO: Collectief overleg | Cliëntendossier |
| Huishoudelijk reglement gebruikersraad | KHB |
| Verslagen gebruikersraad | Directeur |
| Verslagen deelnemersraden | Hoofdbegeleiders |